



Recherche & Formation



LIVRET D'ACCUEIL STAGIAIRE

FORMATION EN PRÉSENTIEL, DISTANCIEL OU MIXTE



Livret d'accueil

TABLE DES MATIÈRES

BIENVENUE	2
À propos de Quali V Communication - Recherche & Formation	3
Nos valeurs.....	3
Nos objectifs	4
L'équipe de Quali V Communication - Recherche & Formation.....	6
PLATE-FORME DIGIFORMA ET VISIOCONFÉRENCE	7
Pour utiliser Digiforma.....	7
Page d'accueil	8
Des difficultés	9
Les activités dans Digiforma	9
Les visioconférences	10
Les feuilles d'émargement à signer.....	10
ORGANISATION DE LA FORMATION	11
Formation en présentiel	11
Lieu.....	11
Durée.....	11
Repas	12
Respect des consignes sanitaires.....	12
Formation en distanciel	13
Modalités pédagogiques de nos formations	14
Présentiel - Distanciel -Mixte	14
Contenu pédagogique et déroulé de la formation	14
Ressources pédagogiques	14
Modalités d'évaluation	15
Suivi post-formation	16
Accueil de personnes en situation de handicap	17
L'organisme n'a pas été prévenu avant le début de la formation.....	17
L'organisme a été prévenu avant le début de la formation	18
VOTRE ENGAGEMENT EN TANT QUE PARTICIPANT	19
NOTRE ACCOMPAGNEMENT	20
Pour les problèmes d'ordre administratif.....	20
Pour des questions concernant la plate-forme Digiforma	20
Pour l'accueil de personnes en situation de handicap.....	20



Livret d'accueil

BIENVENUE

Que vous ayez choisi cette formation ou que votre employeur vous l'ait proposée, nous allons vous accompagner pour que celle-ci réponde au mieux à vos besoins.

Vous allez recevoir une invitation pour accéder à la plate-forme Digiforma. Nous vous convions à remplir un questionnaire de positionnement préformation. Celui-ci est très important pour nous. Il va nous permettre d'affiner les attentes et les besoins de chaque participant afin que la formation soit ajustée au mieux en cohérence avec les objectifs de celle-ci. Avec ce livret d'accueil, vous recevez également votre convocation, le programme de la formation, des indications concernant le lieu et le déroulé de la formation.

La formation pour laquelle vous êtes inscrit est à dominante présentielle ou en distancielle ou mixte. Toutes les formations de Quali V Communication - Recherche & Formation intègrent une proposition en distanciel. Celle-ci peut concerter :

- ∨ Quelques vidéos à visionner avant la formation
- ∨ Et/ou un accompagnement de renforcement et d'intégration des connaissances/compétences sur la plate-forme Digiforma au cours de la formation ou à l'issue de celle-ci.
- ∨ Ou l'ensemble de la formation

Une fois la formation clôturée, l'accès à la plate-forme Digiforma reste ouvert.



Livret d'accueil

À propos de Quali V Communication - Recherche & Formation

Nous vivons dans un monde de communication ! Celle-ci évolue avec les époques, avec les besoins. Notre manière de communiquer avec notre entourage devient une partie intégrante de notre qualité de vie. Cette communication, lorsqu'elle est déstabilisée ou non adaptée, a un impact plus ou moins conséquent dans les situations professionnelles et sociales.

Créer un organisme de formation spécialisé dans ce domaine répond au besoin de valoriser et de spécifier la communication dans l'univers professionnel et social en fonction des situations, des objectifs et du public auquel on s'adresse.

Notre engagement est de dispenser des formations concernant la qualité de vie et la communication dans le secteur du social et du médico-social, de l'enseignement, de l'entreprise et à l'attention de particuliers.

Nos valeurs

Parce que la communication est au cœur de toute relation humaine, nous sommes intimement convaincues de l'importance de dédier un organisme de formation s'intéressant tout autant à la communication avec des personnes en situation de fragilité ou de handicap, qu'avec des personnes en situation de vie et de travail ordinaire. La formation reste un merveilleux vecteur d'évolution dont nous pouvons tous avoir besoin pour optimiser notre communication avec l'autre. Réfléchir ensemble, faire évoluer son point de vue, favoriser la dynamique collaborative sont autant de perspectives qui animent les projets de Quali V Communication - Recherche & Formation.



Livret d'accueil

Nos objectifs

Créer et animer des formations autour de 5 domaines de réflexion

- ∨ Communiquer autrement : Des formations à l'attention des professionnels au contact de publics en difficulté de communication dont le but est de développer d'autres manières de communiquer et de se positionner dans la relation.
- ∨ Adapter sa communication : Dans toute situation de vie, on a fréquemment besoin d'adapter sa communication en fonction des moments, en fonction des besoins, en fonction de son interlocuteur... Ce thème de formation peut s'adresser à tout type de public, du domaine du social et du médico-social, mais aussi de l'univers de l'entreprise.
- ∨ Communication en équipe : Celle-ci fait partie de la qualité de vie au travail et du prendre soin de la communication. Cette thématique s'adresse à toute personne qui travaille en équipe, quel que soit son champ professionnel dans une logique préventive.
- ∨ Communication et relation à soi : Dans la communication, il y a toujours une part de relation à soi. Celle-ci peut concerner l'estime de soi, la confiance en soi, les représentations que l'on a de soi-même. Cette part de relation à soi vient influencer la qualité de la communication avec l'autre. Nos formations dans cette thématique s'adressent à tout type de public. Le but est de faciliter la relation à soi-même et à l'autre en développant des stratégies de communication qui prennent en compte les aspects de dialogue intérieur, de gestion du stress et de gestion des émotions.
- ∨ Communication et pédagogie : Toute approche pédagogique passe par de la communication. Ces formations concernent le milieu de l'enseignement ou toutes personnes en situation de transmettre et de communiquer du savoir. L'objectif est d'adapter sa manière de communiquer en fonction de sa démarche pédagogique.



Livret d'accueil

Adapter nos propositions de formation en fonction des différents publics

- ✓ Secteur du social et du médico-social
 - ✓ L'enseignement
 - ✓ L'université
 - ✓ Aux particuliers
- l'entreprise

Nos programmes s'adaptent aux secteurs d'activité et aux besoins des participants

Développer des outils pédagogiques

- ✓ Créer et commercialiser des outils pédagogiques de formation en fonction de nos thématiques : vidéo, support, jeux...

Développer un axe de recherche

- ✓ Pour repérer l'impact de nos formations sur la qualité de vie
- ✓ Pour repérer les aspects de la communication les plus faciles à modifier, à faire évoluer, etc.

Quali V Communication puise l'originalité de ses formations dans notre pratique auprès de personnes en difficulté de communication, notamment liées à l'autisme et à la maladie d'Alzheimer. Effectivement la diversité des adaptations et la créativité que l'on doit trouver au quotidien avec ces personnes peuvent être bénéfiques à bien d'autres populations. Cet enrichissement, tant au niveau de la compréhension des modalités de communication que de la manière de favoriser celle-ci est au cœur de notre pédagogie.



Livret d'accueil

L'équipe de Quali V Communication - Recherche & Formation

Pour vos échanges avec Quali V Communication - Recherche & Formation vous pouvez utiliser l'adresse secretariat@qualivcommunication.com.

Vous interlocuteurs privilégiés seront Julia Bolze ou Juliette Boulinguez.

Le nom de votre formateur figure sur votre convocation et sur la page d'accueil de Digiforma. Pendant la formation, adressez-vous à lui en premier lieu pour toutes vos questions concernant le déroulement de celle-ci.

Qui sommes-nous ?		
Juliette BOULINGUEZ Psychomotricienne, formatrice professionnelle d'adultes Présidente	Julia BOLZE Psychomotricienne, formatrice Directrice générale	Jennifer MEULNOTTE Psychologue, formatrice Cheffe de projet recherche et pédagogie
Master 2 Santé Expertise en Gérontologie, parcours recherche et formation Praticienne en relaxation thérapeutique et éducative Passionnée par les outils de communication collaboratifs	Mémoire de recherche sur l'impact d'une formation communication en gérontologie Thérapie psychomotrice institutionnelle et libérale Formée et investie dans les communications alternatives	Master 2 Recherche en gérontologie Accompagnement institutionnel Analyses des pratiques Sensibilisée aux approches pédagogiques et sociales de la communication
Gestion RH, administrative et commerciale Responsable pédagogique, ingénierie de formation et formatrice Référent handicap	Gestion administrative Directeur de publication : développement du site internet et des réseaux sociaux Assistance pour les difficultés en e-learning	Responsable documentation pédagogique Animation de formations en présentiel et en distanciel
juliette.boulinguez@qualivcommunication.com Référent handicap	julia.bolze@qualivcommunication.com Référent suivi e-learning	jennifer.meulnote@qualivcommunication.com Référent documentation pédagogique



Livret d'accueil

PLATE-FORME DIGIFORMA ET VISIOCONFÉRENCE

La plate-forme Digiforma vous sera utile pour remplir les questionnaires pré et post formation, vous entraîner, communiquer entre participants via l'extranet.

L'évaluation de fin de formation peut vous être proposée en format papier ou à remplir directement dans Digiforma. Nous cherchons à privilégier ce deuxième circuit même pour les formations en présentiel.

Pour utiliser Digiforma

Vous n'avez aucun logiciel à installer. Il vous suffit de cliquer sur l'accès que vous avez reçu par mail dans votre convocation. Vous pouvez après enregistrer la plate-forme dans vos favoris.

Vous trouverez des tutoriels d'explication de l'utilisation de la plate-forme dans l'extranet.



Livret d'accueil

Page d'accueil

Le menu déroulant

quali
communication

- Accueil
- Séquences e-learning
- Suivi pédagogique
- Programme
- Évaluations
- Documents
- À propos

Les évaluations à remplir

Évaluations
1 évaluation en attente

Compléter

Le nom de la formation

Test

Documents
Vous n'avez pas de document

Le nom de l'apprenant

BOULINGUEZ Juliette

Les documents à votre disposition

E-learning
5 %
Module 1: Découvrir Snoezelen - clone 5 %

Continuer le e-learning

Règlement intérieur

Télécharger

Vos intervenants
Découvrez vos formateurs

Brunissende Jil

Calendrier
Vos créneaux de formation

<		MAI 2024					>	
lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.		
29	30	1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12		
13	14	15	16	17	18	19		

Les informations concernant les dates et le lieu



Livret d'accueil

Des difficultés

Dans l'onglet suivi pédagogique, vous avez la possibilité de poser des questions au formateur.

Il y a un tutoriel pour vous aider, le guide de bienvenue dans votre espace apprenant l'idée de poser des questions dans le chat à Digiforma.

Si vous rencontrez le moindre souci n'hésitez pas à contacter notre référente suivie e-learning

julia.bolze@qualivcommunication.com

Les activités dans Digiforma dans l'espace séquences en e-learning

À la fin d'une activité, vous devez cliquer sur le bouton ou envoyer la réponse. S'il y a encore d'autres activités à réaliser, vous pouvez cliquer sur le bouton suivant.



Module 1: Découvrir Snoezelen



Livret d'accueil

Les documents à déposer

On voit sur cette image que l'apprenant a déposé un document et que celui-ci a été scoré par le formateur. Mais en face de fichiers chargés, on ne voit rien du tout.

Activités n° 7 et 8 à déposer

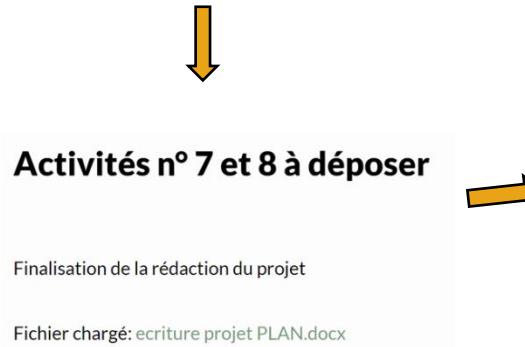
Finalisation de la rédaction du projet

Fichier chargé:

Score: 100/100

DISCUSSIONS

Nouvelle discussion...



Il suffit de passer sa souris juste à côté des deux points et le nom du document apparaît

Les visioconférences	Les feuilles d'émargement à signer
<p>Si des visioconférences sont prévues dans votre formation, celles-ci auront lieu dans Zoom.</p> <p>Voici 2 Tutos d'explication pour installer Zoom :</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=5xysBmrJ1oq</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=mOW9yQ5tJ4w</p> <p>Vous pouvez également nous solliciter pour convenir d'un rendez-vous téléphonique pour vous aider dans votre installation et faire un test que votre logiciel fonctionne bien.</p>	<p>Pour les formations avec visioconférences ou hybrides, il est possible que vous ayez des feuilles d'émargement à signer dans Digiforma. Cela apparaît alors en première page.</p>



Livret d'accueil

ORGANISATION DE LA FORMATION

Abordons maintenant quelques aspects logistiques de la formation d'un point de vue pratique et d'un point de vue pédagogique.

Formation en présentiel



Lieu

Les formations en présentiel de Quali V Communication - Recherche & Formation ont lieu dans des salles louées pour les sessions en inter établissements. Un plan du quartier dans lequel va se dérouler votre formation est adjoint à votre convocation. Sur ce document sont

indiqués les différents moyens de transport pour arriver à destination. La réglementation du lieu s'applique aux participants. Pour les sessions en intra elle se passe dans un lieu programmé par votre employeur. Cela vous est indiqué dans la convocation.

Durée

La journée de formation commence à 9 heures et se termine à 17 heures. En règle générale, la pause déjeuner se fait de 12h30 à 13h30. Les horaires journaliers peuvent être ajustés par chaque groupe de manière à prendre en compte les impératifs de déplacement et les particularités du groupe, tout en respectant une amplitude de 7h00 de formation par jour. Une pause est organisée par le formateur le matin et l'après-midi.



Livret d'accueil

Repas

La possibilité de déjeuner dans la salle de formation dépend de la réglementation du lieu et de la situation sanitaire. Cela vous est indiqué dans le document adjoint à votre convocation. Nous vous remettons également une liste des lieux de restauration proche de votre salle de formation. Les repas peuvent être pris en charge par votre employeur, c'est à vous de voir directement avec lui. Dans le cas contraire, les dépenses engagées vous incombent.

Pour les formations en intra, l'organisation des repas dépendra du fonctionnement de votre structure.

Respect des consignes sanitaires

Les participants sont tenus de respecter les consignes sanitaires en vigueur lors de la formation.



Livret d'accueil

Formation en distanciel

Celle-ci peut concerner les formations tout e-learning sur la plate-forme Digiforma ou être associée à des temps de visioconférence et parfois même à des temps en présentiel.

La particularité de ces formations est qu'elles s'étalent dans le temps avec des temps synchrones, c'est-à-dire en présence du formateur et des temps asynchrones, des temps de travail en autonomie sur la plate-forme Digiforma.

Pour les formations à distance, votre plan de formation est très important. Il vous détaille le scénario de votre formation, les différentes séquences, modules et les exercices à réaliser. Vous pouvez suivre sur Digiforma votre progression.

De notre côté, nous suivons également vos avancées. Si nous constatons un désinvestissement de la formation de votre part, nous vous enverrons des petits messages d'encouragement. N'hésitez pas à nous contacter si vous rencontrez la moindre difficulté dans votre parcours e-learning, nous chercherons à trouver une solution.

Pour l'utilisation de Digiforma, référez-vous aux pages 5 et 6.



Livret d'accueil

Modalités pédagogiques de nos formations

Présentiel - Distanciel -Mixte

Contenu pédagogique et déroulé de la formation

Le contenu de la formation est formalisé dans le programme de la formation ainsi qu'un plan de formation qui contient des informations spécifiques concernant la session et des indications individualisées.

Ressources pédagogiques

Dans l'extranet de Digiforma, vous pouvez retrouver :

- ✓ Des apports théoriques
- ✓ Des fiches techniques
- ✓ Des fiches de synthèse
- ✓ Éventuellement la synthèse des travaux de groupe
- ✓ Une bibliographie

Lors des formations en présentiel sont remises aux stagiaires les fiches techniques nécessaires au bon déroulement de celle-ci. Le support pédagogique n'est pas systématiquement remis en format papier, il est toujours accessible dans l'espace documentation de Digiforma.

Les supports PowerPoint peuvent être envoyés aux participants en format PDF à leur demande. Dans ce cas il faut envoyer un mail à
secretariat@qualivcommunication.com.

Les vidéos de Quali V Communication - Recherche & Formation ne sont pas transmises aux stagiaires. Toutefois certaines sont accessibles sur notre site Internet sur notre chaîne YouTube ou dans la plate-forme Digiforma. Dans ce cas cela vous sera précisé lors de la formation.

Les documents de Quali V Communication - Recherche & Formation ne peuvent pas être reproduits ou diffusés. Vous pouvez les citer, et faire référence en mentionnant qu'ils ont été réalisés par Quali V Communication - Recherche & Formation.



Livret d'accueil

Modalités d'évaluation

Au cours de la formation, des évaluations formatives seront proposées par le formateur sur la plate-forme Digiforma : quiz, jeux de rôle, exercice, jeux, commentaires de vidéo, questionnaires...

Ces évaluations permettent de repérer au fur et à mesure de la formation votre appropriation de celle-ci. Cela est également un indicateur pour votre formateur pour adapter la formation au fur et à mesure de l'avancée du groupe. Cela permet aussi de prendre en compte une part individualisée des apprentissages.

En fin de formation l'évaluation de chaque objectif de formation vous sera proposée par le formateur. Vous pourrez également faire une auto-évaluation avec le questionnaire de fin de formation. Ces évaluations sont véritablement à considérer comme des outils pédagogiques permettant d'intégrer, de mémoriser, d'assimiler, de s'approprier les apports de la formation. Nous cherchons à les rendre le plus ludiques ou pertinents possible par rapport à la thématique abordée.

Nous vous remettrons aussi des fiches de suivi de l'intégration des apports de la formation, avec les séquences d'évaluation. Pour les formations en présentiel il y a une fiche par demi-journée, pour les formations en e-learning vous retrouverez une fiche par module à remplir dans Digiforma, vous pourrez également la télécharger.

En fin de formation, vous aurez à évaluer la satisfaction de la formation, celle-ci peut être remise sous format papier, mais nous privilégions le format dématérialisé via la plate-forme Digiforma.

À l'issue de la formation, vous recevrez une fiche d'assiduité et un certificat de réalisation de formation.

Vous recevrez également une évaluation, appelée à froid, un mois et/ou trois mois après la formation. Nous comptons sur vous pour la remplir. Celle-ci nous permettra et vous permettra de voir dans quelle mesure vous avez pu faire un transfert de vos acquis de formation dans votre quotidien et votre pratique. Cela nous sera également utile pour la constitution de dossiers en vue de rendre éligibles certaines de nos formations au CPF.



Livret d'accueil

Suivi post-formation

Vous avez la possibilité de demander un entretien individualisé de 30 minutes (le mois suivant votre formation), téléphonique ou en visioconférence avec le formateur. Pour en faire la demande, vous pouvez envoyer un mail à l'adresse secretariat@qualivcommunication.com.

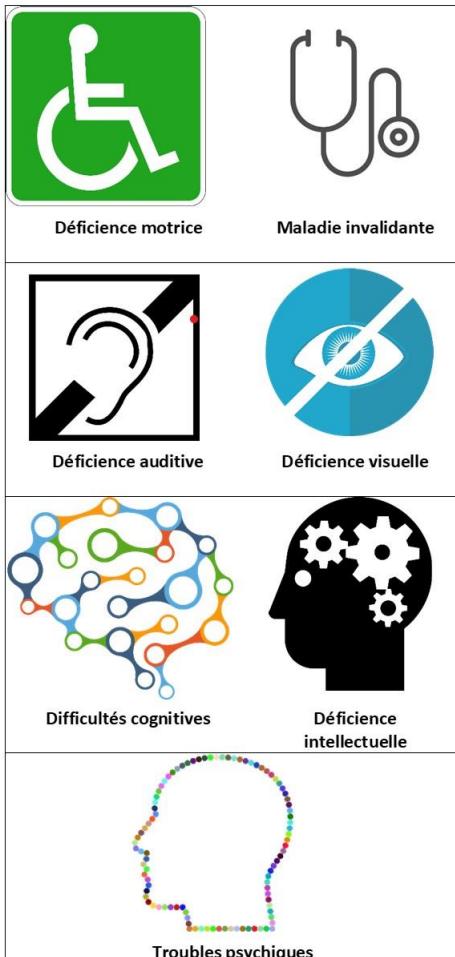
Comme nous savons également que la mise en place des apports de formation dépend du lieu d'exercice, nous mettons à disposition de votre équipe d'encadrement des indications dans le compte rendu de formation afin de vous accompagner dans le transfert des apports de la formation sur le terrain.



Livret d'accueil

Accueil de personnes en situation de handicap

L'organisme n'a pas été prévenu avant le début de la formation



Si vous n'avez pas signalé votre situation de handicap avant votre inscription à cette formation, car vous ne l'avez pas jugé nécessaire, il vous est possible de le faire à tout moment au formateur ou à notre référent handicap.

Un handicap est la conséquence de l'altération d'une fonction, d'un trouble de santé venant limiter certaines activités ou la participation.

Cette situation est plus ou moins invalidante en fonction de l'environnement que celui-ci soit matériel, humain ou organisationnel. Si bien que plus l'environnement est adapté, moins le handicap se fait ressentir.

Notre référent handicap : Juliette Boulinguez

juliette.boulinguez@qualivcommunication.com

Que vous ayez des douleurs chroniques, quelques difficultés à entendre ou à voir de loin, des gênes corporelles, des difficultés d'écriture pour prendre des notes, une dyslexie, des difficultés d'attention, etc. n'hésitez pas à nous le signaler ou à l'indiquer au formateur pour qu'ensemble nous puissions trouver des ajustements afin que cette formation vous soit confortable.



Livret d'accueil

L'organisme a été prévenu avant le début de la formation

Si vous avez signalé votre situation de handicap avant votre inscription à cette formation, nous avons donc convenu avec vous un ensemble d'adaptations et d'ajustements. Vous les retrouverez dans votre plan de formation joint à votre convocation. Si ce document ne retraduit pas fidèlement ce qui avait été convenu, nous vous remercions de contacter notre référent handicap afin de rectifier ensemble ce point. Si besoin, n'hésitez pas à réajuster avec le formateur au cours de la formation les solutions trouvées. Notre référent handicap reste à votre disposition pour réfléchir ensemble et mobiliser des partenaires ressources dans la mesure du possible.



Livret d'accueil

VOTRE ENGAGEMENT EN TANT QUE PARTICIPANT

Pour les formations en présentiel, votre présence et votre assiduité aux horaires indiqués sur la convocation ou convenus avec le formateur sont attendues.

Pour les formations en distanciel, votre participation sur la plate-forme Digiforma est attendue.

Pour les formations prises en charge par votre employeur, en présentiel ou distanciel, ce dernier sera prévenu en cas d'absence ou de décrochage de la formation.

Le contrôle de l'assiduité des stagiaires est assuré par votre signature par demi-journée de la Feuille d'émargement qui est à destination du financeur de votre formation. Une Attestation de présence est également remise à votre employeur si votre formation entre dans le plan formation de l'entreprise.

Vous pouvez également télécharger le règlement intérieur de notre organisme sur Digiforma ou sur notre site Internet.

Vous trouverez également la politique de confidentialité de Digiforma sur notre site Internet :

www.qualivcommunication.com

Afin que nous puissions vous envoyer les documents et un accès à Digiforma, cela nécessite que nous ayons votre mail. Celui-ci nous servira au bon déroulement de la formation.



Livret d'accueil

NOTRE ACCOMPAGNEMENT

Nous avons à cœur de vous accompagner et de tout mettre en place pour le bon déroulement de la formation.

Pour les problèmes d'ordre administratif

Vous pouvez vous adresser à :

- ∨ Juliette Boulinguez juliette.boulinguez@qualivcommunication.com
- ∨ ou Julia Bolze julia.bolze@qualivcommunication.com

Pour des questions concernant la plate-forme Digiforma

Vous pouvez vous adresser à :

- ∨ à Julia Bolze julia.bolze@qualivcommunication.com

Pour l'accueil de personnes en situation de handicap

Vous pouvez vous adresser à :

- ∨ Juliette Boulinguez juliette.boulinguez@qualivcommunication.com

Alors bonne formation !